

연간 보건관리 캘린더

12개월 × 8 의무를 한 장에. 인쇄해서 데스크에 핀업하면 마감일을 놓치는 사고가 줄어든다. 입사일·업종·인원·유해인자를 입력하면 *우리 회사 캘린더*가 자동 산출된다.

 출처: 「**사업장 보건관리자 실무 바이블**」(book01-bible) 부록 A · 「**혼자 일하는 보건관리자**」(book02-alone) 부록 A

12개월 × 8 의무 매트릭스

 셀 = 법정 마감일 강조 (3·6·8·12월)

월	㉠ 작업환경측정	㉡ 일반·특수 건강진단	㉢ 근골격계 조사	㉣ 위험성평가	㉤ 산보위	㉥ 안전보건교육	㉦ MSDS·화학물질	㉧ 중처법·예산·보고
1월	연간 측정 계획서 작성	—	—	적용 조문 8줄 점검	1Q 안전 풀 정리	1Q 정기교육 준비	인벤토리 정비	21장 연간 보고서 결재
2월	측정 1차 발주	일반진단 발주 준비	—	위험요인 지도 갱신	—	1Q 정기교육 실시	MSDS 갱신 점검	안전보건교육 1Q
3월 	측정 1차 진행	일반진단 본격 실시	배치전 진단 점검	—	1Q 회의	—	화학물질 발주 검토	분기 보고서 1Q
4월	4월 결과 통보	D 판정 통보 라인 점검	—	4월 화학물질 MSDS 갱신	—	위탁기관 평가 1Q	—	근골격 부담작업 점검
5월	측정 2차(해당시)	사후관리 면담 1Q	—	—	—	관리감독자 16h 진행	—	25장 위탁 평가
6월 	하반기 측정 계획	사후관리 면담 2Q	—	KOSHA 자료 점검	2Q 회의	—	—	분기 보고서 2Q
7월	측정 3차	진단 결과 통보	—	환기·국소배기 여름 점검	—	—	—	2Q 8종 키트 갱신
8월 	—	사후관리 면담 3Q	직업병 의심 시즌	—	—	안전보건교육 2분기	—	분기 보고서 3Q
9월	9월 국소배기 자체점검	특수진단 2차	—	—	3Q 회의	KOSS 직무스트레스 검사	—	24장 ROI 보고
10월	측정 4차	특수건강진단	17장 매트릭스 갱신	—	—	3분기 정기교육	—	근로감독 대비
11월	—	진단 결과 분석	—	—	—	—	다음 해 예산 안 작성	KOSHA 지원사업 신청
12월 	연간 측정 결과 정리	연간 결과 통보·게시	자기 보호 점검	—	4Q 회의·결산	—	—	21장 연간 보고서 작성

법정 마감일 4건  — 3월(정기 일반진단) · 6월(하반기 측정 계획 산안법 §125 ㉡) · 8월(직업병 의심 시즌) · 12월(연간 결과 통보·게시)

시간대 회수표 — 12개월 × 6 시간대

출근 직후 · 오전 · 점심 · 오후 · 퇴근 전 · 야간순찰 — KOSHA 직무 패턴 + book01 Ch 1 §2 / book02 Ch 11 통합

월	출근 직후	오전	점심	오후	퇴근 전	야간순찰
1월	작업장 1차 순회 · 전일 사고기록	인사명부 재대조 · MSDS 인벤토리	휴게실 1차 점검 · 신년 수칙 게시	1Q 산보위 안전 폴 · 연간 보고서 결재	1Q 정기교육 일정 발주	CMR 캐비닛 위치 · 비상발전
2월	측정 1차 발주서 결재 · 환기 점검	일반진단 발주 준비 · 위험요인 지도	근골격계 부담작업 면담 1Q	1Q 정기교육 실시 · MSDS 갱신	1주차 진행률 · 다음 주 발주	화학물질 보관소 누출 점검
3월 ⚠	일반진단 일정 결재 · 진단기관 안내	일반진단 본격 실시 · D 통보 라인 점검	진단 후 식수 · 휴게 동선 보강	1Q 산보위 회의 · 분기 보고서 1Q	측정 1차 결과 정리 · 배치전 진단	야간조 일반진단 일정 별도
4월	4월 측정 통보 · 환기 불철 점검	D 판정 통보 라인 · 근골격 부담 점검	면담 라인 안내 · 게시 금지 재고지	위탁기관 평가 1Q · MSDS 갱신	사후관리 면담 일정 결재	환기 점검 · 산재 일지 폐쇄
5월	측정 2차(해당시) 발주 · 휴게 청결	사후관리 면담 1Q · 관리감독자 16h	휴게실 환기 · 30분 체조 가동	25장 위탁 평가 · 외부 점검	16h 교육 출석부 결재	야간조 휴게실 · 비상발전
6월 ⚠	하반기 측정 계획 결재 · 환기 1차	사후관리 면담 2Q · KOSHA 자료	여름 식수 · 휴게 냉방 가동	2Q 산보위 회의 · 분기 보고서 2Q	다음 주 9월 발주 라인 사전	환기 · 국소배기 야간 가동
7월	환기 · 국소배기 여름 점검 1주차	측정 3차 · 진단 결과 통보	식수 · 냉방 보강 · 열사병 안내	환기 여름 점검 결재	2Q 8종 키트 갱신 · 점검 결재	야간조 열사병 · 비상발전
8월 ⚠	직업병 의심 호소 1차 면담 · 환기	사후관리 면담 3Q · 열사병 모니터링	면담 라인 운영 · 식수 보강	안전보건교육 2분기 · 재검 · 업무적합성	면담 결과 결재 · 9~10월 면담 사전	야간조 열사병 · 환기 점검
9월	9월 국소배기 자체점검	특수진단 2차 · KOSS 직무스트레스	면담 라인 운영	3Q 산보위 회의 · 24장 ROI 보고	측정 4차 발주 · 점검 결재	환기 · 국소배기 가동
10월	측정 4차 진행 · 근로감독 대비	특수건강진단 · 17장 매트릭스 갱신	면담 라인 운영	3분기 정기교육 · 문서 · 증빙 라인	근로감독 시뮬레이션 · 다음 주 발주	환기 · 국소배기 · CMR 보관소
11월	다음 해 예산 안 1차 · 환기 점검	진단 결과 분석 · KOSHA 지원사업	식수 · 휴게 점검	다음 해 예산 결재 · 위탁기관 평가	일일 점검 결재	환기 · CMR 보관소
12월 ⚠	연간 측정 결과 정리 · 게시 동선	연간 결과 통보 · 게시 (산안법 §125 ㉞)	게시 사진 5년 보관 폴더 정리	4Q 회의 · 결산 · 자기 보호 점검	21장 연간 보고서 · 다음 해 1월 사전	CMR 30년 보존 점검 · 비상발전

야간순찰 열은 24시간 가동 · 교대 사업장 한정 — 주간 단일 사업장은 비상발전 · CMR 캐비닛 위치 점검만 월말 1회 결재로 압축. 출처: KOSHA 직무 패턴 + book01 Ch 1 §2 / book02 Ch 11.